## 就業規則支援申込書 (希望コースに回 をお願いします)

## ■ 就業規則等社内規程の作成・導入支援

(消費税込み)

ご提供内容	顧問契約なし	顧問契約あり
就業規則(賃金規程・育児介護休業規程含む)	300,000円	200,000円
(詳細打合せなし)		
就業規則(詳細打合せあり)	600,000円	400,000円
別規則割引オプション(就業規則申込時限定)		各40%引き
賞与、退職金、国内出張旅費	各100,000円	各 50,000 円
借り上げ社宅、従業員貸付金制度、慶弔見舞金	各100,000円	各50,000円
パートタイム就業規則、契約社員就業規則	各200,000円	各 100,000 円
定年退職者再雇用、新卒者採用、出向規程	各100,000円	各50,000円
育児介護休業規程(単独)	各100,000円	各50,000円
一般事業主行動計画、両立支援ひろば公開代行	各100,000円	各50,000円
キャリアパス対応型 賃金規程(介護・保育等)	600,000円	300,000円
テレワーク勤務規程、在宅勤務規程	各100,000円	各50,000円
ハラスメント、コンプライアンス、内部通報	各100,000円	各50,000円
リスクマネジメント、内部監査、与信管理	各100,000円	各50,000円
安全衛生管理規程、ストレスチェック	各100,000円	各50,000円
マイナンバー管理規程、発明考案取扱い	各100,000円	各50,000円
従業員ハンドブック	300,000円	1 50,000 円
SNS 利用規程	200,000円	1 00,000 円
時間外手当定額設定コンサルティング	600,000円	300,000円
労務管理担当者研修会 2時間×3回	300,000円	150,000円
就業規則説明会(従業員向け) 2時間	300,000円	150,000円
就業規則一部変更(1条項)署への届出含む	60,000円	30,000円
就業規則一部変更・追加(1項目追加)	20,000円	1 0,000 円
労働基準監督署への届出	50,000円	25,000円
36 協定届の作成及び提出(毎事業場)	30,000円	無償
変形労働時間届の作成及び提出(毎事業場)	30,000円	無償

事業所名		ご担当者名	
所在地	₸		
電話番号 FAX	電話 FAX	メール	

